

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 42»
Городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ «Лицей № 42»)

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
МАОУ «Лицей № 42»
Протокол № 1 от 27 августа 2021 г

Приказом МАОУ «Лицей № 42»
от «05» сентября 2021 г. № 524р



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в столовой Муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ «Лицей № 42» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Приложение 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 г. № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещении для приема пищи».

1.2. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МАОУ «Лицей № 42» (далее – Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МАОУ «Лицей № 42» и порядок мониторинга питания родителями (законными представителями).

1.3. Группа родительского контроля за организацией горячего питания – это группа представителей родительской общественности численность не более 3 (трёх) человек.

1.4. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.5. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МАОУ «Лицей № 42».

1.6. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.7. Группа родительского контроля создаётся на основании приказа директора образовательной организации сроком на 1 год.

1.8. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

2. Задачи группы родительского контроля

2.1. Перед группой родительского контроля стоят следующие задачи:

2.1.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.1.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - сохранность и правила хранения продуктов;
 - технология приготовления питания;
 - обоснованность замены блюд;
 - калорийность питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
 - организация питьевого режима;
- 2.1.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта (санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.);
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления блюд, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

5. Права группы родительского контроля

5.1. Группа контроля имеет право:

5.1.1. Задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках своей компетенции;

5.1.2. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

5.1.3. Участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;

5.1.4. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.1.5. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

6. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.

6.2. По решению Управляющего совета или Совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

6.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в гигиеническом журнале об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

6.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведений результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

6.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

6.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

1. УВАЖАЮЩИЙ ЛИБА СЫСТЕМА ОН А. ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ?

а) ДА

б) НЕТ

в) ЗАТРУДИНЯСЬ ОТВЕТАТЬ

1. УВАЖАЮЩИЙ ЛИБА СЫСТЕМА ОН А. ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ?

а) ДА

б) НЕТ

в) ЗАТРУДИНЯСЬ ОТВЕТАТЬ

1. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

а) ДА

б) НЕТ

1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

а) НЕ ПРАВИТСЯ

б) НЕ УСПЕВАЕТЕ

в) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

1. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

а) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

б) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ ПИЩЕМОМ)

в) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

1. НАБЛЮДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

а) ДА

б) НИКОГДА

в) НЕТ

1. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПИТАТЬСЯ В ШКОЛЕ?

а) ДА

б) НЕТ

1. ПРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

а) ДА

б) НЕТ

в) НЕ ВСЕГДА

1. ЕСЛИ НЕ ПРАВИТСЯ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

а) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

б) ОДНОЗНАЧНОЕ ПИТАНИЕ

в) ГОТОВЯТ НЕДОСТАТОЧНО ПОДРОБНО

г) ОСТАВЛЯЮТ ДА

д) МАЛЕНЬКО ПОРЦИЯ

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

■ ИНОЕ_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

Форма оценочного листа

Дата:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на	

	момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	